

**ZARZĄDZENIE NR 04/2026
WÓJTA GMINY ŁAGIEWNIKI**

z dnia 07.01.2026 r.

w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest Gmina Łagiewniki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153,1436) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043,1160) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027 określa się w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół i przedszkola.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY ŁAGIEWNIKI

Jarosław Tyniec

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2026/2027

L.P.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	09.02.2026 r. - 02.03.2026 r.	od 04.05.2026 r.- 08.05.2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.	do 16.03.2026 r.	do 15.05.2026 r.
3.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 23.03 2026 r.	do 22.05.2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 31.03.2026 r.	do 29.05.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 10.04.2026 r.	do 08.06.2026 r.

Postępowanie odwoławcze

L.P.	Elementy procedury odwoławczej	Termin procedury odwoławczej postępowania rekrutacyjnego
1.	Możliwość składania do Komisji przez rodziców/opiekunów prawnych wniosków o pisemne uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do przedszkola	Do 7 dni podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2.	Przygotowanie przez komisję i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 5 dni od dnia założenia wniosku o sporządzeniu uzasadnienia odmowy przyjęcia.
3.	Możliwość składania przez rodziców/opiekunów prawnych(do dyrektora) odwołania od odmownych rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej (po zapoznaniu się z uzasadnieniem)	Do 7 dni od otrzymania uzasadnienia Komisji Rekrutacyjnej.
4.	Rozpatrzenie i rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Poinformowanie pisemne rodziców/opiekunów prawnych o wyniku odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.	Do 7 dni od daty otrzymania odwołania.
5.	Skarga do Sądu Administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora.	Termin podany w rozstrzygnięciu (decyzji) dyrektora.