



Regulamin projektu i rekrutacji

Numer FEDS.08.01-IZ.00-0174/24

Edukacja ekologiczna w Gminie Łagiewniki

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pt. Edukacja ekologiczna w Gminie Łagiewniki jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Priorytet: 8. Fundusze Europejskie dla edukacji na Dolnym Śląsku Działanie: FEDS.08.01 Dostęp do edukacji Nabór nr: FEDS.08.01-IZ.00-092/24
2. **Partnerem wiodącym jest: Fundacja Art Projekt**, ul. Obozowa 42/30, 30-383 Kraków
Partnerem projektu jest: Gmina Łagiewniki, ul. Jedności Narodowej 21, 58-210 Łagiewniki
Biuro projektowe: ul. Ślężna 1, 58-214 Oleszna oraz ul. Łowiecka 22, 58-210 Łagiewniki
Placówki realizujące Projekt: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Olesznej, Przedszkole Publiczne „Na Akacjowym Wzgórzu” w Łagiewnikach
3. Projekt realizowany jest w roku szkolnym 2024/2025 i 2025/2026 zgodnie z harmonogramem realizacji wsparcia.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Nadzorującego Projekt.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w biurze projektowym w gabinecie Dyrektora:

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka, ul. Ślężna 1, 58-214 Oleszna, telefon –748937280, mail – spoleszna.edupage.org

Przedszkole Publiczne „Na Akacjowym Wzgórzu”, ul. Łowiecka 22, 58-210 Łagiewniki, telefon – 746351470, mail – przedszkole@lagiewniki.pl

Świetlica gminna Słupice, 58-212 Słupice 9, mail – biuro@projektunyjnje.org.pl, info@projektunyjnje.org.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Beneficent/Partner wiodący: Fundacja Art Projekt**
2. **Uczestnik Projektu:** osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielone jest wsparcie poprzez jej udział w Projekcie.
3. **Projekt:** projekt pt. „Edukacja ekologiczna w Gminie Łagiewniki” FEDS.08.01-IZ.00-0174/24 zgodnie z zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą wnioskiem o dofinansowanie.
4. **Placówki realizujące Projekt:** Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Olesznej, Przedszkole Publiczne „Na Akacjowym Wzgórzu” w Łagiewnikach
5. **Nadzorujący Projekt (kierownik projektu):** Dyrektor Generalny Fundacji Art Projekt lub osoba wyznaczona przez prezesa FAP, odpowiedzialna za monitorowanie zgodności działań w projekcie z wytycznymi EFS+, obowiązującym prawem i z wnioskiem o dofinansowanie Projektu



6. **Koordinator Szkolny/Przedszkolny** - Dyrektor placówki realizującej projekt lub osoba wyznaczona przez Dyrektora placówki, odpowiedzialna za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz prawidłową realizację projektu w danej placówce – tj. realizację zgodną z przedstawioną dokumentacją, przedstawionym opisem projektu.
7. **CST 2021** - centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 52 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

§ 3

Założenia Projektu oraz zakres wsparcia

1. Udział uczestników/-czek (uczniów/uczennic) w Projekcie i wsparcie w jego ramach jest całkowicie dobrowolne i nieodpłatne.
2. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które zostały zakwalifikowane do Projektu w procesach rekrutacyjnych przeprowadzonych w placówkach realizujących Projekt.
3. Projekt obejmuje następujące rodzaje wsparcia:
 - 1) Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów:
 - a) Eko edukacja
 - b) Leśna edukacja
 - 2) wyposażenie placówek w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędne do prowadzenia zajęć
 - 3) Warsztaty dla nauczycieli
4. Rodzaje oraz terminy realizacji form wsparcia o których mowa w ust. 4 będą realizowane zgodnie z harmonogramami form wsparcia opracowanymi przez placówki oraz opisem projektu

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do dzieci w wieku przedszkolnym w Gminie Łagiewniki, w tym uczniów uczęszczających do placówek realizujących projekt oraz nauczycieli pracujących w danej placówce
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są dzieci w wieku przedszkolnym z Gminy Łagiewniki, w tym uczniowie uczęszczający do placówek realizujących projekt:
 - 1) których rodzice/opiekunowie prawni (dot. nieletnich) zgłosili chęć uczestnictwa ucznia w Projekcie tj. dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są nauczyciele i inne osoby zatrudnione w placówkach realizujących Projekt, do których skierowany jest Projekt, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie tj. dostarczyli wypełniony i podpisany komplet dokumentów będących załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i dostępnych zasad zapewniających równy dostęp do informacji;
 - 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
 - 3) zasad równości szans i niedyskryminacji;
 - 4) zasady przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych.



§ 5

Procedury rekrutacji

1. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna. Rekrutacja właściwa trwa do **21.02.2025r.** dla uczniów/dzieci oraz do **21.02.2025r.** dla nauczycieli. Rekrutacja dodatkowa może być realizowana w trakcie trwania projektu do **31.12.2025r.**
2. Informacje o Projekcie oraz rekrutacji dostępne są:
 - 1) w biurze Projektu w gabinecie Dyrektorów placówek oraz w formie elektronicznej: na stronie internetowej placówek realizujących Projekt oraz na stronie FAP
3. Procedura rekrutacji uczniów/dzieci do Projektu obejmuje następujące etapy:
 - 1) Złożenie następujących dokumentów wypełnionych i podpisanych przez /rodzica/opiekuna prawnego ucznia:
 - a) deklaracja uczestnictwa w Projekcie,
 - b) formularz zgłoszeniowy,
 - c) oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych;

Powyższe dokumenty mogą zostać wysłane pocztą na adres placówki bądź kierownika FAP. Istnieje również możliwość złożenia dokumentów w formie elektronicznej, jeśli specjalne potrzeby potencjalnych uczestników/rodziców wymagają takiej formy. Prosimy o kontakt telefoniczny z placówką.
 - 2) weryfikację kryteriów przez Koordynatora Szkolnego/Przedszkolnego, Kierownika Projektu na podstawie deklaracji/ankiety zgłoszeniowej:
 - a) **kryterium podstawowym jest:** dzieci w wieku przedszkolnym z Gminy Łagiewniki w tym uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Łagiewnikach oraz uczniów szkoły podstawowej w Olesznej w Gminie Łagiewniki – zamieszkujących woj. Dolnośląskiego
 - b) **kryterium premiujące** dla wszystkich zadań: uczeń z niepełnosprawnością lub/i opinią PPP otrzymuje 5 punktów
 - c) **kryterium merytoryczne, uzupełniające:**
 - w **zadaniu nr 1** - według zainteresowań dzieci i opinii wychowawcy zawartej w ankiecie zgłoszeniowej – dodatkowym kryterium będzie ocena sytuacji indywidualnej ucznia tj.: celem wyrównania barier równościowych do warsztatów z przedmiotów ścisłych dziewczynki otrzymują 5pkt, problem z koncentracją, z motoryką dużą, małą, specyficzne problemy edukacyjne i/lub rozwojowe, emocjonalne, stres, rodzinne, z zachowaniem, finansowe, inne specyficzne problemy w zależności od grupy zadaniowej itp.) – waga punktowa od 0 (brak problemów) do 5 (bardzo duże problemy).
 - w **zadaniu nr 2** - według zainteresowań dzieci i opinii wychowawcy zawartej w ankiecie zgłoszeniowej – dodatkowym kryterium będzie ocena sytuacji indywidualnej ucznia tj.: celem wyrównania barier równościowych do warsztatów z przedmiotów ścisłych dziewczynki otrzymują 5pkt, problem z koncentracją, z motoryką dużą, małą, specyficzne problemy edukacyjne i/lub rozwojowe, emocjonalne, stres, rodzinne, z zachowaniem, finansowe, inne specyficzne problemy w zależności od grupy zadaniowej itp.) – waga punktowa od 0 (brak problemów) do 5 (bardzo duże problemy).
 - 3) podjęcie decyzji przez Koordynatora Szkolnego/Przedszkolnego, Kierownika Projektu o zakwalifikowaniu uczestników/dzieci zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 4) stworzenie listy uczestników/dzieci Projektu oraz listy rezerwowej (jeśli nie będzie możliwości, aby wszyscy chętni wzięli udział w projekcie), w przypadku rezygnacji lub nieuzasadnionej nieobecności lub długotrwałej choroby uczestnika/dziecka, uniemożliwiającej korzystanie ze wsparcia, do Projektu



zrekrutowana zostanie osoba z listy rezerwowej lub zostanie przeprowadzona rekrutacja dodatkowa (w przypadku braku listy rezerwowej);

- 5) w przypadku dużej liczby chętnych dodatkowe punkty będą przyznawane uczniom/dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Ponadto, każdorazowo pod uwagę będzie brana opinia nauczyciela/pedagoga nt. jego potrzeb, deficytów, problemów, potencjałów, zagrożeń, celem wyrównania barier równościowych do warsztatów z przedmiotów ścisłych dziewczynki otrzymują 5pkt.
- 6) w przypadku uzyskania przez dwoje uczniów/dzieci takiej samej liczby punktów, kryterium decydującym o zakwalifikowaniu do Projektu będzie opinia wychowawcy w aspekcie ilości problemów i stopnia dysfunkcji ucznia.
- 7) listę uczestników Projektu zatwierdza Dyrektor placówki realizującej Projekt;
- 8) poinformowanie (ustne bądź telefoniczne) rodziców/opiekunów o zakwalifikowaniu ucznia/dziecka do udziału w Projekcie.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
2. Na zajęciach sprawdzana jest obecność – nauczyciele prowadzący zajęcia odnotowują obecność uczestników na każdych zajęciach.
3. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności Uczestników spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
4. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) Regularnego uczestnictwa w ustalonych zajęciach i warsztatach
5. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionego opuszczania zajęć oraz niezyskania zgody Koordynatora Szkolnego/Przedszkolnego Projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z własnego uczestnictwa w Projekcie przez pełnoletniego uczestnika projektu lub złożenia pisemnej rezygnacji rodzica bądź opiekuna w przypadku osoby nieletniej;

§ 7

Zasady rezygnacji z zajęć

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników zajęć w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników – jeśli będzie taka możliwość.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, lub rozpocznie się rekrutacja dodatkowa.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany powiadomić placówkę realizującą projekt pisemnie o tym fakcie, (mailowo lub papierowo) a placówka powiadamia Koordynatora projektu.



§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnik Projektu/rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia CST 2021.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i oceny uczestnicy (opiekunowie prawni) są zobowiązani do udzielania informacji, na temat rezultatów uczestnictwa przez nich w Projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie wytyczne i zasady wynikające z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021/2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Regulamin jest dostępny w placówkach realizujących Projekt, w biurze Projektu oraz na stronach internetowych placówek uczestniczących w niniejszym Projekcie.
5. Załączniki do Regulaminu rekrutacji:
 - 1a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie ucznia
 - 1b) Ankieta zgłoszeniowa ucznia
 - 2) Formularz zgłoszeniowy ucznia
 - 3a) Klauzula informacyjna
 - 3b) Klauzula informacyjna
 - 3c) Klauzula informacyjna
 - 3d) Klauzula informacyjna
 - 4) Deklaracja uczestnictwa w projekcie nauczyciela
 - 5) Formularz zgłoszeniowy nauczyciela