

PROCEDURA BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM

„NA AKACJOWYM WZGÓRZU” W ŁAGIEWNIKACH

w okresie epidemii – OD 12 MAJA 2020

Podstawa prawna:

1. *Ustawę z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz.374 z póź. zm)*
2. *Rozporządzenie MEN z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wydany na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)*
3. *Rozporządzenie MEN z 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*

Postanowienia wstępne

§ 1

Procedura określa szczegółową organizację pracy i zasady funkcjonowania Przedszkola Publicznego „Na Akacyjnym Wzgórzu” w Łagiewnikach

1. oraz wykaz zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk w przedszkolu w okresie epidemii Wirus SARS-CoV-2, zgodnie z wytycznymi dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i żłobków
2. **Celem procedury jest** zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w przedszkolu i po za nim od momentu podjęcia nad nimi opieki przez pracowników przedszkola do momentu odbioru z przedszkola przez rodzica lub osobę upoważnioną.
3. **Do przestrzegania procedury zobowiązani są** wszyscy pracownicy przedszkola, dyrektor oraz rodzice.

Szczegółowe zasady funkcjonowania placówki

§ 2

1. W pierwszej kolejności z usług przedszkola mogą skorzystać dzieci, których oboje rodzice pracują i nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu, a także dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych.
2. Przedszkole sprawuje opiekę w grupach liczących maksymalnie 10 dzieci, z uwzględnieniem zasady – minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
3. Do przedszkola przyprowadzane są wyłącznie dzieci zdrowe, nie wykazujące żadnych symptomów chorobowych.
4. Dzieciom, codziennie rano na wejście oraz każdorazowo, na wypadek zauważenia niepokojących objawów, wykonuje się pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.
5. Dzieci nie przynoszą z domu zabawek oraz zbędnych przedmiotów.
6. Podczas pobytu w przedszkolu dzieci przyporządkowane są do jednej grupy, którą w miarę możliwości, opiekują się na stałe wyznaczeni nauczyciele oraz pracownicy obsługi.
7. Zajęcia w danej grupie są organizowane zawsze w tej samej sali.
8. Sala w której przebywa grupa jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw w zajęciach, a także w miarę potrzeby w trakcie zajęć.

9. Dzieci bawią się tylko zabawkami, które są możliwe do dezynfekcji, a nauczyciele pilnują, aby nie brały zabawek do ust.
10. Codziennie przed zajęciami nauczyciele pokazują przedszkolakom jak prawidłowo myć ręce i pilnują, aby dzieci robiły to dokładnie i często zgodnie z umieszczoną instrukcją.
11. Dzieci jedzą posiłki o wyznaczonych godzinach. Każda z grup osobno, tak aby na jednej Sali nie przebywało więcej niż 10 dzieci.
12. Posiłki wydawane są z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa, a sztucce i zastawa myta w zmywarce przemysłowej i wyparzana w temperaturze powyżej 60° C.
13. Podczas pobytu w placówce dzieci nie korzystają samodzielnie ze wspólnych źródeł wody pitnej – opiekunowie mają obowiązek dopilnowania wydawania kubków jednorazowych i zachowania przez dzieci wszelkich zasad higienicznych.
14. Jeżeli podczas zajęć opiekę sprawuje więcej niż jeden opiekun powinni oni zachować od siebie dystans społeczny min 1,5m.
15. W ciągu dnia wszystkie pomieszczenia w placówce są systematycznie sprzątane oraz dezynfekowane kilkakrotnie o określonych porach:
 - 1) klamki, poręcze, włączniki - co pół godziny w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci,
 - 2) szatnia – po czasie przyprowadzania dzieci i na koniec dnia
 - 3) stoły, krzesła w pomieszczeniach spożywania posiłków - każdorazowo przed posiłkiem i po zakończonym posiłku,
 - 4) stoliki i krzeselka w sali zabaw – podczas pobytu dzieci na placu zabaw lub w czasie spożywania posiłków w drugiej sali,
 - 5) toalety – na bieżąco po każdym dziecku,
 - 6) stoliki, krzeselka, zabawki, dywany, łazienki – codziennie na koniec dnia.
16. W okresie trwania stanu epidemii zawieszone są wszystkie wyjścia poza teren placówki.
17. Dzieci mogą przebywać w na terenie ogrodu przedszkolnego i korzystać z urządzeń zabawowych, które są codziennie dezynfekowane. W ogrodzie jednocześnie może bawić się tylko 1 grupa na wyznaczonej powierzchni.
18. Wszyscy pracownicy placówki mają zapewnione środki ochrony indywidualnej, tj.: rękawiczki, maseczki / przyłbice, a także fartuchy z długim rękawem.
19. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi ani z pozostałym personelem technicznym.
20. Na terenie placówki rozmieszczone są plakaty informacyjne i instrukcje wskazujące prawidłowe postępowanie w sytuacjach zagrożenia, a także numery alarmowe oraz telefon do dyrektora, organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych, pod które można zadzwonić w nagłych sytuacjach nie objętych procedurą.
21. Przebywanie na terenie przedszkola osób „trzecich”, możliwe jest jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z dyrektorem. Osoba taka, przed wejściem do placówki zobowiązana jest mieć zasłonięte usta i nos oraz zdezynfekować ręce.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 4

1. Dziecko przyprowadzane i odbierane z przedszkola jest tylko przez jednego opiekuna – bez innych osób towarzyszących.
2. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko z przedszkola są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
3. Po wejściu na szatnie rodzice/opiekunowie zobowiązani są do dezynfekcji rąk zgodnie z zamieszczoną instrukcją.

4. Dziecko odbierane jest z szatni przez personel przedszkola. Ma mierzoną temperaturę, następnie idzie do łazienki umyć ręce i przechodzi do Sali.
5. Rodzice nie wchodzi do sal. Zachowują od personelu dystans 2m, a w sprawach ważnych kontaktują się z nauczycielem telefonicznie.
6. Na terenie szatni może przebywać max dwóch rodziców z dziećmi, z zachowaniem 2 m odległości od siebie. Kolejne osoby przyprowadzające dzieci oczekują na zewnątrz zachowując odpowiedni dystans.
7. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka wykazującego objawy chorobowe - podwyższona temperatura, kaszel, katar, osłabienie (bez względu na etiologię) a także jeżeli jakikolwiek domownik objęty jest kwarantanną lub izolacją
8. Nauczyciel lub opiekun odbierający lub wydający dziecko rodzicowi ubrany jest w środki ochrony osobistej - maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki.
9. Rodzice przyprowadzają dzieci do godz. 8:30 i odbierają do godz. 16:00 zgodnie z zadeklarowanymi godzinami, z uwzględnieniem zachowania 2m dystansu od siebie.
10. Każdy rodzic, oddający dziecko do przedszkola zobowiązany jest podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie kontakt w nagłych przypadkach, umożliwiający niezwłoczne odebranie dziecka.

Zasady postępowania w sytuacji podejrzenia zarażenia

§ 5

1. Do pracy w przedszkolu mogą przystąpić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek symptomów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik przed przystąpieniem do pracy, który zauważy u siebie niepokojące objawy, pozostaje w domu. Następnie powiadamia dyrektora placówki i kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 997 lub 112.
3. W przedszkolu znajduje się wyznaczone miejsce – sala, zapewniająca odizolowanie osoby chorej od pozostałych pracowników.
4. Wszyscy pracownicy, codziennie rano oraz każdorazowo na wypadek zauważenia niepokojących symptomów wykonują pomiar temperatury ciała.
5. Zobowiązuje się każdego pracownika będącego na stanowisku pracy, który zauważy u siebie objawy sugerujących zarażenie koronawirusem, do natychmiastowego przejścia do pomieszczenia izolującego i powiadomienia dyrektora. Dyrektor natychmiast wstrzymuje przyjmowania dzieci, powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje zgodnie z jej zaleceniami.
6. W przypadku podejrzenia zarażenia u dziecka, nauczyciel lub wyznaczona przez niego osoba natychmiast izoluje dziecko i informuje dyrektora o zaistniałym zagrożeniu.
7. Dyrektor informuje rodziców ustalając sposób odebrania dziecka z przedszkola, a w razie konieczności, w konsultacji z organem prowadzącym i rodzicem może wezwać zespół ratownictwa medycznego.
8. W przypadku nieobecności dyrektora, nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem sam podejmuje decyzję o poinformowaniu rodziców dziecka.
9. Każda osoba, zarówno rodzic dziecka oraz pracownik, u których stwierdzono objawy zarażenia Wirus SARS-CoV-2 natychmiast powiadamia odpowiednie służby oraz informuje placówkę o zaistniałym zarażeniu w celu podjęcia odpowiednich działań przez kierownictwo przedszkola.

Załącznikiem do niniejszej procedury są wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej przygotowane wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

Numer telefonu do kontaktu.....

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Publicznego „Na Akacjowym Wzgórzu” w Łagiewnikach. w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych, jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż przyprowadzenie dziecka chorego lub gdy miało styczność z osobą zarażoną COVID-19 może wiązać się z odpowiedzialnością karną z Kodeksu Karnego za narażenie życia lub zdrowia innych osób.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika przedszkola codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Administratorem zebranych danych jest **Przedszkole Publiczne „Na Akacjowym Wzgórzu” w Łagiewnikach** Kontakt do inspektora ochrony danych biuro@msvs.com.pl. Podstawą jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy przedszkola.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)